

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
 - 1.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, darbo ir socialinių santykių reguliavimą, savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų ūkinę ir finansinę veiklą, viešuosius pirkimus;
 - 1.4. sugebėti strategiškai planuoti ir organizuoti Savivaldybės administracijos veiklą;
 - 1.5. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, greitai priimti optimaliausius sprendimus;
 - 1.6. mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Office programiniu paketu);
 - 1.7. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 1.8. sugebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. vadovauja Savivaldybės administracijai ir organizuoja jos darbą, kad būtų įgyvendinami Savivaldybės administracijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos; atsako už vidaus administravimą Savivaldybės administracijoje;
 - 2.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės administracijos nuostatų;
 - 2.3. organizuoja Savivaldybės administracijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
 - 2.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Savivaldybės administracijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 2.5. tiesiogiai ir asmeniškai atsako už įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 2.6. tiesiogiai įgyvendindamas įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, gali kreiptis į valstybinio administravimo subjektus, leisti įsakymus, privalomus Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais, seniūnijoms, į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams, taip pat jam priskirtos kompetencijos klausimais – Savivaldybės gyventojams ir kitiems Savivaldybės teritorijoje esantiems subjektams;
 - 2.7. tvirtina Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų veiklos nuostatus;
 - 2.8. tvirtina Savivaldybės administracijos, seniūnijų metinius veiklos planus ir kitus strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą detalizuojančius dokumentus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 2.9. administruoja asignavimus, Savivaldybės tarybos skirtus Savivaldybės administracijai;
 - 2.10. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka administruoja Savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja Savivaldybės biudžeto vykdymą ir atsako už

Savivaldybės ūkinę ir finansinę veiklą, administruoja Savivaldybės turta;

2.11. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, seniūnijų – biudžetinių įstaigų – vadovus – seniūnus;

2.12. tvirtina valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir jų sąrašus, atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso priskirtas personalo valdymo funkcijas;

2.13. koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimus jam priskirtas Savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas;

2.14. organizuoja Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

2.15. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą, teikdamas veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui;

2.16. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka ir terminais, bet ne rečiau kaip kartą per metus informuoja savivaldybės gyventojus apie savo veiklą;

2.17. teikia Savivaldybės merui siūlymus dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius Savivaldybės administracijoje;

2.18. tvirtina detaliuosius planus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai priskirtus vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentus; įstatymų nustatytais atvejais organizuoja žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimą ir tvirtina juos

2.19. įstatymų nustatytais atvejais organizuoja Savivaldybės bendrojo plano arba Savivaldybės dalių bendrųjų planų, detaliųjų planų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai priskirtų vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą;

2.20. teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės bendrąjį planą ar Savivaldybės dalių bendruosius planus;

2.21. organizuoja Savivaldybės strateginio planavimo procesą, atsako už patvirtintų Savivaldybės planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimo ataskaitų viešinimą;

2.22. atstovauja Savivaldybės administraciją santykiuose su kitais juridiniais ir fizinkiniais asmenimis, Savivaldybės administracijos vardu pasirašo (arba įgalioja kitus pasirašyti) sudaromas sutartis;

2.23. įstatymų nustatyta tvarka atstovauja ar įgalioja kitus atstovauti Savivaldybės administracijai kitose įstaigose, organizacijose, teismuose ir už jos ribų;

2.24. priima gyventojus, organizuoja gyventojų pasiūlymų, paklausimų, prašymų nagrinėjimą bei kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymą;

2.25. vykdo kitus su Savivaldybės administracijos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero pavedimus, reikalingus Savivaldybės strateginiams tikslams įgyvendinti, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;

2.26. atlieka įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas.
