

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2023-11-30 Nr. NVOT-7
Utena

Posėdžio laikas: 15.30 –17.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Jolita Umbrasienė, asociacijos „Utenos regiono vietos veiklos grupė“ pirmininkė.

Posėdžio sekretorė - Aistė Bernotienė, Utenos seniūnijos bendruomenės narė.

Dalyvavo: Jolita Umbrasienė, Andrius Zabulis, Alma Gaidienė, Raimonda Jankauskienė, Vida Juškienė, Virginija Kukutienė, Aistė Bernotienė, Danguolė Trimonienė,

Nedalyvavo: Raimonda Gaultytė, Inga Šakalienė, Biruta Vaškelienė, Vitalija Bujanauskienė, Tomas Karklinis, Inga Šakalienė, Žydrūnė Šalkauskienė, Rasa Skeirienė, Marius Stankevičius (pastabas ir pasiūlymus pateikė vėliau), Dalia Vilkauskienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Utenos rajono savivaldybės projektų „Utenai reikia tavęs“ finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projekto aptarimo.

KALBĖJO:

Pirmininkė Jolita Umbrasienė informavo, kad 2023 m. lapkričio 23 d. buvo gautas Utenos rajono savivaldybės administracijos raštas Nr. S-3671 (3.11 E) „Dėl Utenos rajono savivaldybės projektų „Utenai reikia tavęs“ finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projekto“, kuriuo prašoma Utenos rajono savivaldybės administracijos tarybos iki 2023 m. gruodžio 4 d. pateikti pastabas ir pasiūlymus. Aprašo projektas komisijos pirmininkės buvo pateiktas visos komisijos nariams susipažinti.

Komisijos nariai aptarė komisijos narių pateiktas pastabas, peržiūrėdami kiekvieną aprašo projekto punktą.

NUTARTA:

Pritarti visoms NVO tarybos narių pateiktoms pastaboms.

PRIDEDAMA. Utenos rajono savivaldybės projektų „Utenai reikia tavęs“ finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo projektas su pastabomis, 18 lapų.

Posėdžio pirmininkė

Jolita Umbrasienė

Posėdžio sekretorė

Aistė Bernotienė

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ „UTENAI REIKIA TAVĖS“ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato projektų „Utenai reikia tavęs“ finansavimo iš Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto principus, paraiškos teikimo, paraiškos vertinimo, finansavimo lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką, kontrolės, atsakomybės ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų veiklos sritys:

- 2.1. Ekonomikos skatinimas ir plėtra;
- 2.2. Jaunimo iniciatyvų ir užimtumo skatinimas;
- 2.3. Kaimo plėtros skatinimas;
- 2.4. Mokinių vasaros poilsio organizavimas ir edukacinės veiklos;
- 2.5. Kultūrinės veiklos ir nevyriausybinių organizacijų plėtra;
- 2.6. Nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencija;
- 2.7. Turizmo skatinimas ir plėtra.

3. Projektai turi atitikti Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytus finansuojamų projektų veiklos sričių prioritetus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Ekspertų komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija, veikianti vadovaudamasi Komisijos veiklos nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau- Komisija).

4.2. **Kvietimas teikti paraiškas** (toliau – Kvietimas) – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomos Savivaldybės biudžeto lėšomis numatomi finansuoti Savivaldybės tarybos patvirtintų sričių prioritetai, finansuojamos veiklos, reikalavimai projektų kokybei, siekiami rezultatai, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų pateikimo terminai, kiti reikiami duomenys;

4.3. **Pareiškėjas** –veiklą Utenos rajono savivaldybėje vykdančias fizinis ar pelno nesiekiantis juridinis asmuo, siekiantis gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

4.4. **Projektas** – konkretaus laikotarpio laikina veikla, turinti aiškų tikslą ir orientuota sukurti unikalų produktą ar paslaugą. Projektas pagal trukmę gali būti trumpalaikis arba ilgalaikis. Trumpalaikio projekto trukmė yra ne ilgesnė nei vieni kalendoriniai metai, ilgalaikio projekto – ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai;

4.5. **Projekto paraiška** – patvirtintos formos dokumentas, kurį pateikia Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti ir numatytiems rezultatams pasiekti Apraše nustatyta tvarka;

4.6. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą atsakingas Pareiškėjas, pasirašęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį;

4.7. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laiko tarpas, per kurį pradedamos ir baigiamos vykdyti visos projekto veiklos;

4.8. **Prioritetai** – atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyti finansuojamų projektų sričių prioritetai;

4.9. **Konkurso organizatorius** - Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys ar valstybės tarnautojas, atsakingas už atitinkamos srities projektų paraiškų konkurso organizavimą ir vykdymą, projektų įgyvendinimo kontrolę.

4.10. **Sutartis** – su Pareiškėju sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, kurios formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius;

4.11. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Kvietimą teikti paraiškas rengia Konkurso organizatorius. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Kvietime nurodoma:

6.1. projektų finansavimo sritis, prioritetai, **bendra finansavimo suma skirta visam konkursui, maksimali galima paramos suma vienam projektui**, patvirtinti Savivaldybės tarybos sprendimu;

6.2. reikalavimai Pareiškėjams;

6.3. reikalavimai projekto paraiškai ir su paraiška pateikiamiems dokumentams;

6.4. finansuojamos veiklos ir finansavimo intensyvumas;

6.5. projektų paraiškų pateikimo terminai;

6.6. Konkurso organizatoriaus specialisto, atsakingo už paraiškų priėmimą ir informacijos Pareiškėjams teikimą, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefonas pasiteirauti;

6.7. Kita svarbi informacija (jei reikia) - nuorodos į aktualius teisės aktus, Savivaldybės strateginius dokumentus ir pan. **Rekomenduojame pateikti nuorodą į savivaldybės biudžeto eilutę iš kurios finansuojami kiekvieno konkretaus skelbiamo kvietimo projektai**

7. Kvietimo informacija lietuvių kalba viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

8. Pareiškėjas užpildo Paraiškos formą (toliau - Paraiška) (Aprašo 1 priedas). Užpildyta Paraiška pateikiama Savivaldybės administracijai kartu su visais Kvietime nurodytais dokumentais, nustatyta tvarka ir terminais. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

9. Paraiška turi būti pateikta Savivaldybės administracijai iki Kvietimo skelbime nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo dienos ir valandos. Po nustatyto termino pateiktos Paraiškos nevertinamos. Savivaldybės administracija apie pavėluotai pateiktą ir nevertintiną Paraišką per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo dienos informuoja Pareiškėją raštu arba el. paštu.

10. Pagal paskelbtą kvietimą, vienas Pareiškėjas gali teikti tik po vieną Paraišką atskiros srities kvietime nurodytam prioritetui įgyvendinti.

11. **Pareiškėjas Paraišką nevertinama (stiliaus klaida)**, jei paaiškėja bent viena iš šių aplinkybių:

11.1. Pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

11.2. Pareiškėjui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

11.3. Pareiškėjas yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar fizinio asmens bankroto procedūros, ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

11.4. Pareiškėjas teikdamas Paraišką pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

11.5. Pareiškėjas, naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti, buvo neįvykdęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties/ar netinkamai ją įvykdęs ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 1 (vieneri) metai;

11.6. Pareiškėjas, išskyrus fizinius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų, veiklos ataskaitos VĮ Registrų centrui;

11.7. Pareiškėjas savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus, finansuotus ar finansuojamus iš Savivaldybės biudžeto;

11.8. Tam pačiam Pareiškėjo projektui lėšos per kalendorinius metus skirtos iš kitų Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų;

12. Jei Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti Pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija. Taip pat Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami. Fiziniam asmeniui šis reikalavimas netaikomas;

13. Paraiška turi būti pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su Paraiška pridedami visi kvietime nurodyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už Paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

14. Pareiškėjas, rengdamas Projekto paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas Projekto paraiškos rengimo klausimais, kurias teikia Konkurso organizatoriaus atsakingas specialistas žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu.

15. Paraiška pateikiama vienu iš būdų:

15.1. siunčiama paštu arba pristatoma adresu: Utenos rajono savivaldybės administracijos 103 kab., Utenio a. 4, LT- 28503 Utena. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba ir susegti į lengvai išardomus segtuvus. Ranka užpildytos paraiškos nebus priimamos.

15.2. pateikiama elektroniniu būdu: el. p.info@utena.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt. Elektroniniu būdu teikiama Paraiška ir pridedami dokumentai pateikiami visi kartu vienoje *pdf* rinkmenoje (faile). Paraiška turi būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu;

16. Pateikus Paraišką ir pridedamus dokumentus, siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir Pareiškėjų lygiateisiškumą, Pareiškėjo iniciatyva Paraiškos taisyti, tikslinti, papildyti ar pateikti papildomus dokumentus negalima.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA

17. Pateiktos Paraiškos vertinamos pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui. Paraiškų vertinimą organizuoja ir koordinuoja Konkurso organizatorius.

18. Paraiškos vertinamos šiais etapais:

18.1. administracinės atitikties vertinimas;

18.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

19. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą per 10 (dešimt) darbo dienas nuo galutinės paraiškų pateikimo teikimo dienos atlieka Konkurso organizatoriaus atsakingas specialistas, kuris vertindamas užpildo Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas).

20. Jeigu vertinant Paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad Paraiška netinkamai, nevisiškai užpildyta, trūksta informacijos, nepateikti privalomi dokumentai ir yra galimybė trūkumus pašalinti, Pareiškėjas apie tai vieną kartą raštu el. paštu yra informuojamas. Pareiškėjas turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie Paraiškos administracinės atitikties vertinimo metu nustatytus trūkumus išsiuntimo dienos Paraišką pakoreguoti ir pateikti trūkstamus dokumentus. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, Paraiška toliau nevertinama.

21. Nustačius, kad Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama Komisijai.

22. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos nariai. Komisijos sekretorius skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos posėdžio sekretorius nėra Komisijos narys.

23. Komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip 2/5 Komisijos narių kas 2 metus. Komisijos nario pareigas asmuo gali eiti ne ilgiau kaip 4 metus iš eilės.

24. Komisijos nariai privalo pranešti (**siūlome, kad turėtų pranešti komisijos pirmininkui**) kitiems Komisijos nariams apie esamą interesų konfliktą, nusišalinti nuo dalyvavimo ir jokia forma nedalyvauti svarstant, vertinant ir priimant sprendimą, susijusį su projektu.

25. Pradėdami darbą Komisijos nariai privalo pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (Aprašo 4 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 5 priedas).

26. Komisijos nariai Paraiškas įvertina pagal tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijus ir užpildo Paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas).

27. Vertinimas atliekamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo administracinės atitikties vertinimo paskutinės dienos.

28. Maksimalus balų skaičius, kurį Paraiškai gali skirti Komisijos narys-~~50~~ 100.

29. Paraiškos surinkusios ~~25~~-30 balus ir mažiau, nefinansuojamos.

30. Įvertinus Paraiškas, Komisijos posėdžio sekretorius apskaičiuoja Komisijos narių skirtų balų vidurkius ir pateikia Komisijos pirmininkui Paraiškų vertinimo suvestinę.

31. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas Paraiškų vertinimo suvestinę, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą finansuoti/nefinansuoti projektus. Siūlymas turi būti motyvuotas.

32. Gavęs Komisijos siūlymą finansuoti/nefinansuoti projektus, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl projektų finansavimo/nefinansavimo, kuris informinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

33. Priėmus sprendimą neskirti finansavimo, Pareiškėjui per 3 (tris) darbo dienas Konkurso organizatorius išsiunčiamas informacinis pranešimas, kuriame nurodomos lėšų neskyrimo priežastys.

34. Priėmus sprendimą dėl lėšų, skirtų projektams finansuoti paskirstymo, Paraiškose nurodytais el. paštais Pareiškėjams išsiunčiama informacija apie projekto įgyvendinimui skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

35. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 procentų projektui skiriamų lėšų. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Lėšų dalį, kurios nepadengia savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti projekto vykdytojas savo arba rėmėjų (partnerių) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu). Teikiant Paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų protokolas ar raštas, laiškas. Prisidėjimas ir (ar) indėlis, teikiamas natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiami pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako paraiškos teikėjas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais. Konkrečios srities projektų finansavimo intensyvumas yra nurodomas Kvietime.

36. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažįstamos tik tos projekto išlaidos, kurios yra:

36.1. tiesiogiai susijusios su projekte suplanuotomis ir įgyvendinamomis veiklomis ir nurodytos projekto biudžete;

36.2. faktiškai patirtos išlaidos iki sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos;

36.3. pagrįstos ir būtinos išlaidos projektui įgyvendinti, atitinkančios realias rinkos kainas, panaudojamos tik siekiant projekto tikslų, laikantis ekonomiškumo, taupumo, efektyvumo principų;

37. Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti finansuojama:

37.1. atlygis už darbą projektą vykdančioms asmenims (įskaitant visus privalomus mokesčius). Projekto vykdytojų administravimo išlaidos turi sudaryti ne daugiau kaip 10 (**siūlome 20**) procentų prašomų projekto lėšų;

37.2. projekto veiklas vykdančių ar jose dalyvaujančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos, nevirsijančios valstybės teisės aktais nustatytų normų. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio maitinimui negali **viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio (siūlome pateikti nuorodą į tą bazinį dydį, kad pareiškėjai galėtų lengvai pasiskaičiuoti)**

37.3. Projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta) išlaidos (**siūlome apsibrėžti nuo kokios sumos turtas bus laikomas ilgalaikiu**)

37.4. projektui įgyvendinti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos (autorinės, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt. bei kitų paslaugų, įsigijimo išlaidos), jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;

37.5. projekto viešinimo išlaidos;

37.6. išlaidos daiktiniams prizams. Daiktinio prizo vertė - ne daugiau 50 Eur/vienam asmeniui
37.7. kitos projekto vykdymo išlaidos – visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto veiklomis ir nepriskiriamos 37.1 – 37.6 papunkčiuose nurodytoms išlaidų rūšims.

38. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojama:

- 38.1. išlaidos, kurios nėra būtinos projektui įgyvendinti;
- 38.2. ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto įsigijimo išlaidos;
- 38.3. išlaidos pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip viso projekto vertės procentinė dalis;
- 38.4. baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidos;
- 38.5. išlaidos paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidos;
- 38.6. išlaidos investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- 38.7. projektų vykdytojų veiklos plėtros ar jų kasdienės veiklos išlaidos (~~pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms~~), tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;
- 38.8. išlaidos narystės asociacijose mokesčiams sumokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;
- 38.9. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, nuomos projekto veiklai išlaidos;
- 38.10. išlaidos sumokėti už paslaugas asmeniui, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas;
- 38.11. išlaidos, skirtos labdarai ir paramai;
- 38.12. projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių- valstybės biudžeto lėšų, ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų, kitų Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų.

39. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra spausdintino leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Utenos A. ir M. Miškinų viešajai bibliotekai (toliau - Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai po 1 išleisto leidinio egzempliorių, jei leidinio tiražas iki 200 egzempliorių, po 10 išleisto leidinio egzempliorių, jei leidinio tiražas virš 200 egzempliorių. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio leidyba, projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai

40. Informacija apie konkurso rezultatus ir gautų, finansuotų/nefinansuotų Paraiškų detalus sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt skiltyje „Projektai“- „Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai“- „Projektų finansavimas“.

41. Nepaskirsčius visų atitinkamų veiklos sričiai Savivaldybės biudžete numatytų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai (~~siūlome pabrėžti, kad naujiems kvietimams taikomi tokie patys reikalavimai, kurie numatyti šiame apraše~~)

42. Esant objektyvių nuo Pareiškėjo ar Savivaldybės administracijos nepriklausančių aplinkybių (~~kai dėl infliacijos vartotojų kainų indekso „045 Elektra, dujos ir kitas kuras“ pokytis viršija 5 proc., lyginant energijos išteklių sunaudojimą su praėjusio pusmečio duomenimis~~), (~~38,7 punkte rašote, kad komunalinės išlaidos nėra tinkamos~~) Pareiškėjo prašymu Komisija gali pakartotinai apsvarstyti trumpalaikio projekto, kuriam jau skirtas Savivaldybės finansavimas ir dėl kurio finansavimo pasirašyta sutartis, Paraišką ir, atsižvelgdama į buvusį šio projekto administracinės atitikties, tinkamumo finansuoti vertinimą, teikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl papildomų lėšų skyrimo be papildomo Kvietimo paskelbimo.

43. Esant objektyvių nuo pareiškėjo ar Savivaldybės administracijos nepriklausančių aplinkybių (~~kai dėl infliacijos vartotojų kainų indekso „045 Elektra, dujos ir kitas kuras“ pokytis viršija 5 proc., lyginant energijos išteklių sunaudojimą su praėjusio pusmečio duomenimis~~), (~~38,7 punkte rašote, kad komunalinės išlaidos nėra tinkamos~~) ir (ar) gavus papildomų Savivaldybės lėšų, Komisija, atsižvelgdama į buvusį ilgalaikio projekto, kuriam jau skirtas Savivaldybės finansavimas ir dėl kurio finansavimo jau pasirašyta sutartis, administracinės atitikties, tinkamumo finansuoti vertinimą, gali pakartotinai apsvarstyti šio ilgalaikio projekto Paraišką (be pareiškėjo prašymo, kai pakartotinai svarstoma sutarties galiojimo laikotarpiu, arba pareiškėjui pateikus prašymą pasirašyti sutartį ateinantiems metams, kai pakartotinai svarstoma sutarties galiojimo laikotarpiu) ir teikti Savivaldybės

administracijos direktoriui siūlymą dėl papildomų Savivaldybės lėšų skyrimo be papildomo Kvietimo skelbimo.

V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

44. Ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sprendimo finansuoti projektą priėmimo, su Pareiškėju, kurio projektas finansuojamas, sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau - Sutartis). Jeigu Pareiškėjas nepasirašo Sutarties ar raštu neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad dėl pateisinamų priežasčių negali pasirašyti Sutarties ir neprašo pratęsti termino sudaryti Sutartį, laikoma, kad jis atsisako skirto finansavimo.

45. Sutarties sudedamoji dalis yra sąmata, kurioje nurodoma būsimų išlaidų suma projektui įgyvendinti.

46. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir Pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo. Sąmatą taip pat privalo pasirašyti už Pareiškėjo apskaitą atsakingas asmuo.

47. Jeigu projektas yra ilgalaikis, su Pareiškėju sutartis sudaroma kasmet, jei sutartyje numatytos projekto veiklų rezultatų rodiklių reikšmės (vertinimo kriterijai) pasiektos ir (ar) viršytos, jei projekto tikslai bei rezultatai yra ilgalaikiai, aktualūs Savivaldybei, tų metų Savivaldybės lėšos skirtos atitinkamos srities projektams įgyvendinti ir tokios veiklos tęstinumui pritarė Komisija. Bendras ilgalaikio projekto sutarčių galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių.

48. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, t.y. ar yra pasiekti Paraiškoje nurodyti projekto tikslai, uždaviniai ir rezultatai, o skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

49. Projekte numatytas prekes ir paslaugas pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija. Jei Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, įsigyjant projekte numatytas prekes ir paslaugas privaloma vadovautis Aprašo 55.4 papunktyje nustatyta tvarka.

50. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

51. Projekto vykdytojas turi viešinti informaciją apie Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto (savo interneto svetainėse, vietinėje spaudoje ir pagal galimybes kitose viešosios informacijos rengėjų ir visuomenės informavimo priemonių sistemose) įgyvendinimą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą, rezultatus. Projektui viešinti turi būti naudojamas Utenos rajono savivaldybės ir projekto „Utenai reikia tavęs“ logotipai.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSISKAITYMO UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

52. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos Konkurso organizatoriui privalo pateikti:

52.1. finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą ataskaitą;

52.2. veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą;

52.3. už kiekvieną ketvirtį (kurį skirtas finansavimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą.

53. Ataskaitas *pdf* formatu teikti elektroniniu paštu info@utena.lt arba popierinę ataskaitos versiją siųsti paštu arba pristatyti adresu: Utenos rajono savivaldybės administracijos 103 kab., Utenio a. 4, LT- 28503 Utena.

54. Konkurso organizatorius kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų

panaudojimą pagal paskirtį. Kontrolė vykdoma įgyvendinus projektą: tikrinama, ar tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektui finansuoti skirtas lėšas, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatoje numatytas išlaidas, ar teisingi ataskaitose pateikti duomenys, ar pateikti visi Sutartyje numatyti dokumentai, ar įgyvendintos projekto paraiškoje numatytos projekto veiklos, ar pasiektas planuotas projekto rezultatas, ar viešai paskelbta informacija apie vykdomą projektą ir projekto finansuotoją – Savivaldybę.

55. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

55.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

55.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

55.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

55.4. jeigu projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, o išlaidos yra patirtos siekiant užtikrinti konkurenciją ir atitinka šiuos kriterijus:

55.4.1. pirkimo sutarties vertei didesnei nei 3000 Eur (be PVM), neperkančioji organizacija kvietimą dalyvauti pirkime pateikė trims arba daugiau tiekėjų ir pasirinko ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą;

55.4.2. neperkančioji organizacija kreipėsi į vieną tiekėją ir sudarė su juo pirkimo sutartį, kai yra bent viena iš sąlygų:

55.4.2.1. pirkimo sutarties vertė neviršijo 3000 Eur (be PVM);

55.4.2.2. paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno neperkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės yra nekeičiamo;

55.4.2.3. prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teisės gaminti (tiekti) šias prekes ar teikti paslaugas;

55.4.2.4. kai dėl įvykių, kurių neperkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių ar paslaugų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo neperkančiosios organizacijos.

55.5. Projekto vykdytojas Savivaldybės administracijos reikalavimu privalo pateikti visą prašomą informaciją, susijusią su projekto vykdymu ir (ar) lėšų, skirtų projektui panaudojimą, įskaitant pirminius apskaitos dokumentus ar jų kopijas, kitus projekto veiklą įrodančius dokumentus. Nepateikęs prašomos informacijos ir (ar) dokumentų, Projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti projektų konkursuose pagal Aprašo 11.4 papunkčio nuostatas.

56. Konkurso organizatorius, atlikęs kontrolę ir nustatęs įsipareigojimų nevykdymą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoja Savivaldybės administracijos direktorių apie projekte nurodytos veiklos įsipareigojimų nevykdymą.

57. Savivaldybės administracija nutraukia sutartį su Projekto vykdytoju, jei:

57.1. nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

57.2. nustato esminius sutarties pažeidimus;

57.3. kitais Sutartyje apibrėžtais atvejais.

58. Projekto vykdytojais, per 5 (penkias) darbo dienas po raštiško pranešimo apie įsipareigojimų nevykdymą, privalo grąžinti visas iki tol jiems išmokėtas lėšas į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

59. Laiku negrąžinus lėšų, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

60. Projekto lėšų naudojimo finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Projektų paraiškos ir ataskaitos saugomos trejus metus teisės aktų nustatyta tvarka.
62. , Aprašą keičia arba panaikina Savivaldybės taryba.

Utenos rajono savivaldybės projektų
„Utenai reikia tavęs“ finansavimo
savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
1 priedas

PROJEKTO PARAIŠKA

(Data)

Projekto pavadinimas
Sritis (įrašomas srities pavadinimas iš kvietimo teikti paraišką):
Prioritetas (įrašomas prioriteto pavadinimas iš kvietimo teikti paraišką):

1. Pareiškėjo duomenys:

Juridinio asmens pavadinimas/ Fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Juridinio asmens kodas pagal Juridinių asmenų registrą (pildo tik Pareiškėjai -juridiniai asmenys)	
Fizinio asmens gimimo data (pildo tik Pareiškėjai -fiziniai asmenys)	
Žemės ūkio valdos numeris (pildo tik Pareiškėjai pagal sritį Kaimo plėtros skatinimas)	
Ūkininko ūkio registracijos pažymėjimo numeris (pildo tik Pareiškėjai pagal sritį Kaimo plėtros skatinimas)	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Banko sąskaitos numeris	
Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (projekto vadovas, -ė)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	

2. Projekto aprašymas

Projekto santrauka. Projekto veiklomis sprendžiamos problemos pagrindimas (trumpai aprašyti projekto poreikį ir idėjas, kaip bus sprendžiamos problemos, pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, kuo siūlomas projekto įgyvendinimo būdas yra unikalūs, originalūs ir t. t., kokia nauda bus Utenos rajonui (ne daugiau kaip 0,5 psl.):
Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____
Projekto įgyvendinimo vieta:

Tikslinė projekto grupė

Tikslinė grupė	Asmenų skaičius	Kaip bus užtikrinama tikslinės grupės dalyvavimas projekte (informacija spaudoje, internete ir pan.)

3. Projekto pagrindimas

Projekto tikslas (konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu):

Projekto uždaviniai, veiklų įgyvendinimo planas, rezultatas:

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas, vykdymo data ir vieta	Rezultato rodiklio pavadinimas ir skaičius (pvz., dalyvių, renginių, žiūrovų, skaičius, vnt., kartai)
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	
n.		n.1.	
		n.2.	
		...	

4. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

Trumpai aprašykite projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį (naudą) projekto tikslinei(-ėms) grupei(-ėms):

5. Projekto biudžetas

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	% (nuo bendros projekto lėšų sumos)
Bendra projekto lėšų suma		100
Iš jos:		
Iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (išvardyti):		

Detalioji lėšų poreikio sąmata ir pagrindimas

6. Projekto sklaida ir viešinimas

Trumpas projekto aprašymas viešinimui (<i>iki 1000 spaudos ženklų įskaitant tarpus</i>)
Viešinimo priemonės, būdai

7. Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo deklaracija	
2.	Pareiškėjo registracijos pažymėjimo kopija <i>(jei Projektą teikia pirmą kartą)</i>	
3.	Pareiškėjo įstatų kopija <i>(jei Projektą teikia pirmą kartą ar įstatatai keitėsi per pastaruosius metus)</i>	
4.	Įgaliojimai <i>(jei reikia)</i>	
5.	Kiti dokumentai <i>(komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas ir kt.)</i>	
6.		
7.		

8. Tvirtinu:

8.1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

8.2. Esu informuotas (-a), kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys gali būti tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Utenos rajono savivaldybės projektų „Utenai reikia tavęs“ finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis projektų atrankos konkurso metu.

8.3. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto vadovas (-ė) _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Deklaracijos forma)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i) pareiškėjo
(vardas ir pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas)

vardu, patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

pareiškėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

pareiškėjui nėra taikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

pareiškėjas nėra likviduojamas arba nėra pradėtos juridinio ar fizinio asmens bankroto procedūros, ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

pareiškėjas teikdamas Paraišką nepateikė tikrovės neatitinkančių duomenų arba suklastotus dokumentus;

pareiškėjas, naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti, nėra neįvykęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties/ar netinkamai ją įvykdyęs ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 1 (vieneri) metai;

pareiškėjas, išskyrus fizinius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka nėra nepateikęs finansinių ataskaitų, veiklos ataskaitos VĮ Registrų centrui;

pareiškėjas savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus, finansuotus ar finansuojamus iš Savivaldybės biudžeto; tam pačiam pareiškėjo projektui lėšos per kalendorinius metus nėra skirtos iš kitų Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų.

projekto įgyvendinimo išlaidos nėra finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių- valstybės biudžeto lėšų, ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės
projektų „Utenai reikia tavęs“
finansavimo savivaldybės
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Pareiškėjo pavadinimas

Projekto pavadinimas

Data

Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos
1.	Paraiška pateikta iki Kvietimo skelbime nurodytos paskutinės Paraiškų pateikimo dienos ir valandos		
2.	Paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris pagal Aprašą turi teisę teikti paraišką		
3.	Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba. Visi prie projekto pridėti dokumentai ne valstybine kalba išversti į lietuvių kalbą, vertimai patvirtinti vertėjo ir (arba) pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens		
4.	Paraiška dėl projekto finansavimo yra tinkamai užpildyta, pasirašyta ir atitinka patvirtintą projekto Paraiškos formą		
5.	Prie Paraiškos pateikti visi prašomi pateikti dokumentai		
6.	Pareiškėjas yra laiku atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautų lėšų panaudojimą (<i>vertinama, jei Paraišką teikia ne pirmą kartą</i>)		

Vertinimas:

Projekto paraiška atitinka/neatitinka administracinės atitikties reikalavimams.

(nereikalingą žodį išbraukti)

Teikti/neteikti paraišką Ekspertų komisijai vertinti.

(nereikalingą žodį išbraukti)

Vertino:

parašas

vardas, pavardė

Utenos rajono savivaldybės
projektų „Utenai reikia tavęs“
finansavimo savivaldybės
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMAS

Pareiškėjo pavadinimas

Projekto pavadinimas

Data

Vertinimo kriterijai	Didžiausias galimų balų skaičius	Galimos balų ribos Pagrindimas (kokiais pridėtais dokumentais gridžiama)	Skirtų balų skaičius
<p>1. Projekto idėjos aktualumas ir pagrįstumas- projekto idėja yra originali ir (ar) nauja, aiškiai pagrįsta ir argumentuota arba tęstinė, aktuali rajono gyventojams, bendruomenei.</p> <p>2. Projekto tikslas ir veiklos tiesiogiai susiję su prioritetu - projekto tikslas suformuluotas glaustai, aiškiai ir atitinka prioritetą, numatytos projekto veiklos yra konkrečios ir aktualios, atitinkančios projekto tikslą. Siūlome sujungti 1 ir 2 vertinimo kriterijus: Projekto idėjos ir tikslo bei veiklų tiesioginis susietumas su prioritetu ir aiškus pagrįstumas- idėja nauja arba tęstinė, tikslas - aiškus, veiklos išmatuojamos ir pagrindžiamos dokumentais.</p>	<p>10 10 30</p>	<p>10 – visiškai atitinka 8 – atitinka daugiau nei vidutiniškai 5 – atitinka vidutiniškai 3 – atitinka mažiau nei vidutiniškai 0 – visiškai neatitinka</p>	
		<p>10 – visiškai atitinka 8 – atitinka daugiau nei vidutiniškai 5 – atitinka vidutiniškai 3 – atitinka mažiau nei vidutiniškai 0 – visiškai neatitinka</p>	
<p>3. Projekto veiklų rodikliai – projekto veiklų įgyvendinimo rodikliai yra aiškūs, suprantami bei pasiekiami. Pagrįsta ir aiški siekiamų rodiklių svarba projekto rezultatams įvertinti</p>	<p>10 25</p>	<p>10 – visiškai atitinka 8 – atitinka daugiau nei vidutiniškai 5 – atitinka vidutiniškai 3 – atitinka mažiau nei vidutiniškai 0 – visiškai neatitinka</p>	
<p>4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai- atrinktos tikslinės grupės, kurioms yra aktualūs projekto rezultatai, užtikrinamas planuojamas tikslinės grupės narių skaičius – pažymėtos dalies siūlome atsisakyti.</p>	<p>10 25</p>	<p>10 – visiškai atitinka 8 – atitinka daugiau nei vidutiniškai 5 – atitinka vidutiniškai 3 – atitinka mažiau nei vidutiniškai 0 – visiškai neatitinka</p>	
<p>5. Projekto biudžeto tikslingumas ir pagrįstumas- projekto sąmatoje nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, pagrįstos, atitinkančios rinkos kainas, ekonomiškai naudingiausios ir yra būtinos įgyvendinant jo veiklas</p>	<p>10 20</p>	<p>10 – visiškai atitinka 8 – atitinka daugiau nei vidutiniškai 5 – atitinka vidutiniškai 3 – atitinka mažiau nei vidutiniškai 0 – visiškai neatitinka</p>	
Bendras balas	50-100		

Komisijos nario komentaras/pastabos/išvada.....

.....
.....
.....

Komisijos nario

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos rajono savivaldybės
projektų „Utenai reikia tavęs“
finansavimo savivaldybės
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
4 priedas

EKSPERTŲ KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(vardas ir pavardė)
20__ m. _____ d.
Utena

Būdamas (-a) Utenos rajono savivaldybės projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis projektų vertinimo ekspertų komisijos nariu (-e), pasižadu:

1. vadovautis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus principais ir svarbiausiais etikos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2. raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant sprendimus:

2.1. šiose procedūrose kaip potencialūs paramos gavėjai dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi ar valdo pagal kito asmens įgaliojimą daugiau kaip 10 procentų juridinio asmens įstatinio kapitalo arba akcijų, ar jeigu dėl to kyla interesų konfliktas;

2.3. aš ar asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra projekto vykdytojo steigėjai ar dalininkai, darbuotojai ar valdymo organo nariai;

2.4. aš ar asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra projekto vykdytojo valdymo organų nariai.

Žinau, kad, kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Esu įspėtas (-a), kad, nesilaikydamas (-a) nešališkumo principo, pažeisiu šią nešališkumo deklaraciją ir man bus taikoma atitinkama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės
projektų „Utenai reikia tavęs“
finansavimo savivaldybės
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
5 priedas

**EKSPERTŲ KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.
Utena

Būdamas (-a) Utenos rajono savivaldybės projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis projektų vertinimo ekspertų komisijos nariu (-e), pasižadu, p a s i ž a d u:

1. Savo ar asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, kitokia tvarka ir mastu nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

2. Užtikrinti pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje ir šių duomenų neatskleisti tretiesiems asmenims be šių asmenų sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

Esu įspėtas kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Utenos rajono savivaldybės administracijai ir Pareiškėjams padarytus nuostolius.

Žinau, kad, kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos regiono vietos veiklos grupė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Utenos rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-04 Nr. NVOT-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Bernotienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 13:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-06 12:29 - 2024-12-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLITA,UMBRASIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 13:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-19 13:35 - 2025-05-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Utenai reikia tavęs.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-04 nuorašą suformavo Aistė Bernotienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-