

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Edita Kanapeckienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-26 Nr. VP-240

2021 m. sausio 19 d. Nr. 1.32-1

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centro) 2020-2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į bendruomenės telkimą pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus atliepančios aplinkos, teikiamų paslaugų kokybės gerinimą. 2020 m. veiklos prioritetas – plečiant patrauklių neformaliojo vaikų švietimo formų ir programų pasiūlą, gerinant teikiamų paslaugų kokybę, į Centre vykdomas veiklas pritraukti kuo daugiau miesto, rajono mokyklose besimokančių skirtingo amžiaus vaikų ir jaunuolių, pozityviam laisvalaikio praleidimui.

Metinio veiklos plano tikslas: 1. Burti bendruomenę pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, sėkmingam strateginių tikslų įgyvendinimui.

1.1. skatinti Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimą, paremtą savianalizę bei veiklos vertinimo išvada: 10 neformaliojo švietimo mokytojų, 2 socialiniai pedagogai ir 1 psichologas atliko savo veiklos ir kompetencijų tobulinimo savianalizę. Numatyta veiklos tobulinimo prioritentinė kryptis - pasirengimas nuotoliniam darbui. Informacinių technologijų įvaldymo svarba ypatingai išryškėjo paskelbus šalyje karantiną ir perėjus dirbti nuotoliniu būdu. Nuotoliniam darbui pasirinkta Microsoft Teams 365 programa. Etatiniai darbuotojai dalyvavo kasmetiniame veiklos vertinime - parengtos 6 darbuotojų vertinimo išvados. 80% darbuotojų tobulino kompetencijas mokymuose, seminaruose, vykdė refleksiją.

1.2. Stiprinti bendruomenės vaidmenį, tobulinant informacijos apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas sklaidą: atnaujinta Centro internetinė svetainė, praplėstas svetainės turinys, patobulintas informacijos prieinamumas. Centro internetinėje svetainėje, socialiniuose tinklapiuose nuolat talpinama informacija apie Centre vykdomas veiklas, vaikų, mokinių, jaunuolių pasiekimus ir kt. <https://www.facebook.com/uvjuc>, <https://www.jaunimas.utena.lm.lt/> Neformaliojo švietimo būrelius/studijas lankantys mokiniai dalyvavo 2 tarptautiniuose konkursuose, kurie vyko nuotoliniu būdu, 3 respublikinėse konkursinėse parodose, 2 respublikinėse varžybose, 2 rajoninėse parodose.

Stiprinant socialinę partnerystę – Vaikų dienos centras vykdė bendras veiklas su Molėtų r. Alantos ir Utenos r. Saldutiškio vaikų dienos centrais, aptartos bendradarbiavimo galimybės su Biržų atviruoju jaunimo centru, veiklos/susitikimai mišriu ir nuotoliniu būdu su Ukmergės, Rokiškio, Panevėžio ir Zarasų atviraisiais jaunimo centrais, pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys bendrų veiklų vykdymui.

2. Tikslas. Gerinti Centre teikiamų paslaugų kokybę.

2.1. Plečiant neformaliojo vaikų švietimo formų ir programų pasiūlą, programų įgyvendinimo metodų įvairovę, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, tobulėjimui, teikiamos paslaugos prieinamumui: 2020 m. Centre buvo vykdoma 12 įvairių ugdymo kryptių neformaliojo švietimo

programų, sukomplektuota 17 grupių. Visos programos akredituotos savivaldybės akreditacijos komisijoje. I pusmetį kiekvieną mėnesį programose dalyvavo apie 240 mokinių iš jų: 211 mokiniams ugdymas finansuojamas ES lėšomis (88% nuo bendro mokinių skaičiaus) ir 29 – tėvų lėšomis.

II pusmetį - 238 mokiniai, iš jų: 203 NVŠ lėšomis (85% nuo bendro mokinių skaičiaus) ir 35 – tėvų lėšomis. Vykdamas ugdymą nuotoliniu būdu, I pusmetyje NVŠ lėšomis mokinių skaičius sumažėjo 15%, II pusmetyje – 2%. Galima teigti, kad mokytojų kompetencijų tobulinimas IKT srityje turėjo įtakos teikiamos paslaugos kokybei. Remiantis vykdyta neformaliojo vaikų švietimo programų poreikio analize, neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašas buvo papildytas 1 programa.

Neformaliojo vaikų švietimo programose, Vaikų dienos centre įgyvendintos įtraukiojo ugdymo nuostatos. Vaikų dienos centrą lankė 10 neįgalumą turinčių vaikų.

Įgyvendintas vaikų stovyklų projektas „Atostogos kitaip“. Įvykdytos projekte planuotos edukacinės veiklos, kuriose dalyvavo 63 mokiniai.

Vykdytos edukacinės veiklos: 2 edukacinės išvykos Atvirą jaunimo centrą lankantiems jaunuoliams, kurių metu dalyvavo po 20 asmenų, 3 - Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams, 1 meno terapijos pamoka.

Organizuojant vasaros užimtumą, vykdyta 4 parų vasaros stovykla Atvirą jaunimo centrą lankantiems jaunuoliams, dalyvavo 20 asmenų. Parengta 1 vaikų vasaros užimtumo organizavimo programa, kurioje dalyvavo 48 vaikai.

Siekiant Centro būrelius/studijas lankančių pradinėjų mokinių saugumo, teritorinio prieinamumo neformaliojo švietimo paslaugos Aukštakalnio mikrorajono vaikams teikiamos arčiau jų gyvenamosios vietos.

2.2. Teikti įvairiapusę socialinę ir ugdomąją pagalbą Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir asmenims (šeimoms): 80% Vaikų dienos centrą lankančių vaikų ir 50% šeimų dalyvavo edukacinėse, sportinėse ir kūrybinėse veiklose. Vyko 6 socialinio atsparumo ir bendravimo įgūdžių ugdymo užsiėmimai vaikams, kuriuose dalyvavo apie 60% Vaikų dienos centrą lankančių vaikų. Įrengtas mini gyvūnijos kampelis.

Vyko 8 grupiniai užsiėmimai vaikams. Psichologo konsultacijas gavo apie 60% Vaikų dienos centrą lankančių vaikų ir 70% asmenų (šeimų). Vaikams įrengtas emocijų kambarys. Vaikų dienos centras vykdė projektą finansuotą LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Asmenims (šeimoms) vyko tėvystės įgūdžių, tarpasmeninių santykių valdymo mokymai, kuriuose dalyvavo apie 70% Vaikų dienos centrą lankančių asmenų (šeimų). 30% riziką patiriančių asmenų (šeimų) dalyvavo individualiuose pokalbiuose, 30% asmenų (šeimų) naudojami drabužių skalbimo paslauga.

2.3. Sudaryti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes, savirealizacijos erdvės nerandantiems Atvirą jaunimo centrą lankantiems jauniems žmonėms bei padėti integruotis į visuomenę: per metus suorganizuota per 100 įvairių jaunimo užimtumo veiklų (Atvirame jaunimo centre veiklos vyko ir vasaros metu): 3 - mokymai jaunuoliams; 1 – jaunimo savaitgalis, 3 - edukacinės išvykos; 4 – žygiai; 5 - turnyrai; 3 - varžybos; 13 - maisto gamybos popiečių; 13 - filmų vakarai; 6 - „UAJC naktys“; 9 - menų dirbtuvės; 12 - bendravimo grupės susitikimų; 37 – virtualūs susitikimai; 114 stalo ir video žaidimų vakarų; ir kt. Per metus Atvirame jaunimo centre savanoriavo 6 jaunuoliai. Atviras jaunimo centras vykdė 3 projektus, kuriems buvo gautas 19100 Eur finansavimas: 16000 Eur – iš Jaunimo reikalų departamento prie SAM; 3100 – Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

		vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Formuoti Centro kultūrą skatinant darbuotojų bendrųjų, profesinių kompetencijų tobulinimą ir veiklos savianalizę.	Atlikta neformaliojo švietimo mokytojų veiklos ir kompetencijų tobulinimo savianalizė, veiklos įsivertinimas. Parengtos darbuotojų vertinimo išvados.	70% pedagoginių ir kitų darbuotojų dalyvaus mokymuose ir supervizijose, savarankiškai tobulins bendrąsias, profesines ir kt. kompetencijas, orientuotas į Centro strateginius tikslus ir metinės veiklos kryptis. Organizuota 12 metinių pokalbių su neformaliojo švietimo mokytojais pagal patvirtintą savianalizės formą. Parengti ir patvirtinti Centro darbuotojų, socialinio darbuotojo, užimtumo specialisto veiklos vertinimo tvarkos aprašai. Po pokalbio su Centro etatiniiais darbuotojais bus parengtos 5 veiklos vertinimo išvados.	Centro bendruomenei suorganizavau 1 seminarą „Streso ir konfliktų valdymas“ (ilgosios programos „Efektyvus darbas su asmeniu ir komanda“ IV modulis), 2 mokymus darbui su Microsoft Teams 365 programa. Apie 80% pedagoginių ir kitų darbuotojų dalyvavo mokymuose, savarankiškai tobulino bendrąsias, profesines ir kt. kompetencijas, orientuotas į Centro strateginius tikslus ir metinės veiklos kryptis. Kartu su darbo grupe parengiau, įsakymu patvirtinau ir mokytojų tarybos posėdyje pristaciau pedagoginių darbuotojų metinio veiklos vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą. Pasibaigus ugdymo procesui, suorganizavau 10 neformaliojo švietimo mokytojų veiklos įsivertinimą ir pasibaigus kalendoriniams metams - 3 pedagoginių darbuotojų įsivertinimą. Parengiau jų vertinimo išvadas. Parengiau socialines paslaugas teikiančių darbuotojų (socialinio darbuotojo, užimtumo specialisto) bei atnaujinau kitų Centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašus. Vykdžiau etatinių darbuotojų veiklos vertinimą bei parengiau 6 darbuotojų veiklos vertinimo išvadas.

<p>1.2. Racionaliai ir taupiai naudoti turimus ir iš išorės pritraukti papildomus finansinius išteklius.</p>	<p>Centro materialinės bazės turtinimas neformaliojo švietimo bei socialinių paslaugų teikimui.</p>	<p>Inicijuosiu ir kartu su darbo grupe rengsiu 2 Dienos centro ir Atviro jaunimo centro projektų paraiškas. Inicijuosiu Utenos rajono savivaldybės jaunimo užimtumo projektų finansavimo 2 paraiškų teikimą. Dienos centrą lankančių vaikų emocijų atpažinimui ir jų valdymui iki rugsėjo 1 d. bus įrengtas emocijų kambarys bei įsigyti 5 sensorinių žaidimų komplektai vaikams su negalia. Inicijuosiu Foto studijos įrengimą ir Dizaino studijos baldų atnaujinimą.</p>	<p>Inicijavau ir kartu su darbo grupe parengiau 2 projektų paraiškas: Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Atvirųjų jaunimo centrų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkursui, projektas "Ju2am 2020". Projektas finansuotas, skirta suma – 16000 Eur ir Socialinių paslaugų priežiūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai Vaikų dienos centrų veiklos projektų 2020 metais konkursui. Projektas "Utenos vaikų dienos centras" finansuotas, skirta suma – 11144 Eur. Su darbuotojais aptariau racionalų projektinių lėšų naudojimą. Negavau nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo. Organizuoju prasmingą jaunimo užimtumą, pagal rajono savivaldybės jaunimo užimtumo programą, inicijavau ir kartu su užimtumo specialiste rengiau projektą "Ateik. Būk. Veik." bei mobiliojo darbo su jaunimu projektą "Misija: jaunuolis 2020", kuris finansuotas ir vykdytas su Utenos r. Leliūnuose gyvenančiu jaunimu. Projektinėms veikloms skirtas - 3100 Eur finansavimas. Inicijavau Vaikų Dienos centrą lankančių vaikų emocijų kambario įrengimą, Foto studijos įrangos ir Dizaino studijos baldų atnaujinimą. Iš išorės pritraukiau papildomus finansinius išteklius – gauta rėmėjų</p>
--	---	--	---

			parama.
1.3. Inicijuoti vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu paslaugos teikimą miesto pradinių klasių mokiniams.	Vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu paslaugos teikimas.	Parengta 1 vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu organizavimo programa ir organizuotos 2 edukacinės išvykos programoje dalyvaujančių vaikų pažintinių kompetencijų ugdymui. Inicijuotoje vaikų užimtumo programoje dalyvaus ne mažiau kaip 50 miesto pradinių klasių mokinių. Atlikta anketinė tėvų apklausa teikiamos vaiko dienos priežiūros paslaugos kokybei vertinti. 90% mokinių tėvų teigiamai vertins vaiko dienos priežiūros paslaugos kokybę (anketinė tėvų apklausa). Organizuotos dvi penkių darbo dienų vaikų užimtumo savaitės.	Kartu su darbo grupe parengiau 1 vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu organizavimo programą ir suorganizavau 2 edukacines išvykas programoje dalyvaujantiems vaikams. Inicijuotoje vaikų užimtumo programoje, dalyvavo 48 miesto pradinių klasių mokiniai. Inicijavau anketinę tėvų apklausą teikiamos vaiko dienos priežiūros paslaugos kokybei vertinti. Išanalizavau duomenis ir juos pristaciau mokytojų tarybos posėdyje.
1.4. Inicijuoti ir organizuoti neformaliojo švietimo būrelių/studijų renginį Kūrybinių industrijų centre „Taurapilis“.	Suorganizuotas Centro renginys skirtas miesto bendruomenei.	Iki gegužės 10 d. bus pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kūrybinių industrijų centru „Taurapilis“ ir suorganizuotas 1 renginys.	Dėl neformaliojo švietimo būrelių/studijų ataskaitinio renginio organizavimo Kūrybinių industrijų centre „Taurapilis“, atlikau patalpų nuomos derinimo procedūras, tačiau dėl šalyje paskelbto karantino renginys neįvyko.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Inicijuoti ir organizuoti neformaliojo švietimo būrelių/studijų renginį Kūrybinių industrijų centre „Taurapilis“.	Dėl šalyje paskelbto karantino renginys neįvyko.
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti dokumentus (registracijos žurnalo, lankomumo apskaitos žiniaraščio, sutarties su Paslaugos gavėju, individualių darbo su vaiku ir jo šeimos nariais plano formos ir kt.) Vaikų dienos centro akreditacijai.	Parengiau ir įsakymu patvirtinau pagal akreditacijos reikalavimus dokumentus reikalingus Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugai teikti Vaikų dienos centre. Šią paslaugą pagal LR socialinių paslaugų įstatymą privaloma akredituoti.
3.2. Atnaujinti Centro dokumentus pagal Vaikų dienos centro akreditacijos reikalavimus.	Atsižvelgdama į akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo reikalavimus atnaujinau vidaus tvarkos taisykles, Vaikų dienos centro darbuotojų pareigybės aprašymus, Vaikų dienos centrą lankančių vaikų elgesio taisykles. Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą Vaikų dienos centre.
3.3. Parengti vaikų stovyklų projektą „Atostogos kitaip“.	Inicijavau vaikų stovyklų projekto rengimą. Įsisavintos projekte paskirtos lėšos, įvykdytos visos numatytos edukacinės veiklos, kuriose dalyvavo 63 mokiniai.
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

Direktorė



Edita Kanapeckienė 2021-01-19

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.
7.2. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas dirbant nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1 Kurti vaikams ir mokiniams saugią, prasmės, atradimų ir ugdymosi sėkmės aplinką, kurioje jiems gera, įdomu ir smagu būti.</p>	<p>NVŠ programų rengimas akreditacijai, ugdymo erdvių atnaujinimas, papildant jas nauja įranga, priemonėmis, vaikų, mokinių ugdymo rezultatų gerinimas.</p>	<p>Inicijuosiu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NVŠ programų rengimą akreditacijai, veiklų organizavimo kokybės užtikrinimą pagal šiuolaikinio vaiko, mokinio poreikius; 2. su būrelius/studijas lankančiais vaikais, mokiniais ir jų tėvai refleksijos vykdymą dėl teikiamų paslaugų kokybės išsiaiškinimo ir (ar) paslaugų tobulinimo, tai turės įtakos Centro veiklos tobulinimo programos rengimui. 3. mokinių dalyvavimą tarptautinėse, respublikinėse parodose, varžybose, garsinant Centro vardą; 4. įsisavinant tikslines valstybės lėšas, edukacinių erdvių atnaujinimą inovatyviomis priemonėmis - tai turės įtakos, lyginant su praėjusiais metais, vaikų, mokinių lankančių būrelius/studijas skaičiaus didėjimui.
<p>8.2. Tenkinti vaikų, mokinių saviraiškos poreikius per neformaliojo švietimo programų įvairovę.</p>	<p>Pagal pomėgius, poreikius, norimas ugdyti kompetencijas realios galimybės sudarymas vaikui, mokiniui laisvai pasirinkti ir gauti jam priimtinas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas. Vaiko, mokinio individualios pažangos vertinimas ir įsivertinimas.</p>	<p>Neformaliojo vaikų švietimo poreikio išaiškinimui bus suburta darbo grupė anketinei apklausai parengti ir vykdyti. Atlikta apklausos rezultatų analizė. Išanalizavus poreikį, iki 2021 m. 09 mėn. vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla bus papildyta bent 2 naujomis neformaliojo švietimo programomis, dėl to padidės būrelius/studijas lankančių mokinių skaičius. Atnaujintas ir patobulintas</p>

		<p>vaiko, mokinio pažangos ir pasiekimų atpažinimo ir vertinimo tvarkos aprašas. Patobulintas grįžtamojo ryšio su tėvais teikimas.</p>
<p>8.3. Tobulinti jaunuolių asmenines ir socialines kompetencijas, organizuojant jiems priimtina pozityvią veiklą Atvirajame jaunimo centre (toliau - AJC).</p>	<p>Atviro darbo su jaunimu formų kūrimas ir įgyvendinimas. Mažiau galimybių turinčio jaunimo integracija į AJC veiklas. Savanorystės skatinimas.</p>	<p>Modeliuojant atvirojo darbo su jaunimu veiklą, bus teikiamos ne mažiau 5 individualios konsultacijos užimtumo specialistams dėl naujų darbo formų įgyvendinimo. Kartu su darbo grupe rengsiu Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Atvirųjų jaunimo centrų veiklos projektų paraišką. Inicijuosiu Utenos rajono savivaldybės jaunimo užimtumo projektų finansavimo 2 paraiškų teikimą. Plėsiu tarpinstitucinį bendradarbiavimą, pasirašydama bendradarbiavimo sutartis ne mažiau kaip su 3 savivaldybių Atviraisiais jaunimo centrais. Inicijuosiu kultūrinių, edukacinių, sveikatinimo ir kitokio pobūdžio veiklų organizavimą, 1 vasaros poilsio stovyklos organizavimą jaunimui. AJC vasaros stovyklos vykdymui, organizuosiu ne mažiau 3 individualius pokalbius su jaunuoliais dėl savanorių komandos sudarymo. Inicijuosiu trišalių susitikimų organizavimą (AJC atstovas, jaunuolis, tėvas), bus pristatoma AJC veikla.</p>

<p>8.4. Teikti įvairiapusę socialinę ir ugdomąją pagalbą Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir šeimoms.</p>	<p>Vaikų dienos centre akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros bei kitų socialinių paslaugų teikimas, įtraukiojo ugdymo organizavimas.</p>	<p>Atsižvelgiant į akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas rengsiu naujų ir atnaujinsiu esamų dokumentų paketą, reikalingą teikiamos paslaugos vertinimui. Inicijuosiu akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimą, konsultuosiu darbuotojus dėl paslaugos teikimo tinkamumo. Inicijuosiu Vaikų dienos centro darbuotojų veiklos planų rengimą, individualiai su darbuotoju aptarsiu konkrečius siektinus rezultatus, kas turės įtakos teikiamų paslaugų kokybei. Inicijuosiu socialinės, prevencinės pagalbos teikimą asmenims (šeimoms) patiriančioms socialinę riziką. Inicijuosiu įtraukiojo ugdymo organizavimą 10 Vaikų dienos centrą lankančių vaikų.</p>
<p>8.5. Inicijuoti vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu paslaugos teikimą miesto pradinių klasių mokiniams.</p>	<p>Vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu paslaugos teikimas.</p>	<p>Parengta 1 vaikų dienos priežiūros vasaros atostogų metu organizavimo programa. Vaikų užimtumo programoje dalyvaus ne mažiau kaip 50 miesto pradinių klasių mokinių. Bus organizuotos dvi penkių darbo dienų vaikų užimtumo savaitės.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su savivaldybės švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kitos aplinkybės).

9.2. Teisės aktų kaita.