

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ VILMA PETRULIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-26 Nr. VP-23P

2021-01-18 Nr. *(M.A.)-19*

(data)

Sudeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 m. veiklos tikslas – sutelktos, aktyviai, kūrybiškai gyventi gebančios bei tarpusavyje bendraujančios vietos bendruomenės kūrimas. Metinės veiklos tikslas ir numatytos priemonės jam pasiekti siejasi su daugiafunkcio centro 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane iškeltais uždaviniais ir numatytomis priemonėmis jiems įgyvendinti. Įgyvendinant metinės veiklos tikslą vykdomas ikimokyklinis ugdymas, neformalusis švietimas, plėtojama socialinė veikla, vis daugiau veiklų organizuojant socialinę atskirtį patiriantiems asmenims. Organizuojami ir vykdomi kultūriniai, sporto, saviraiškos, informaciniai bei švietimo renginiai vietos bendruomenei, bendradarbiaujama su UKC Sudeikių skyriumi, Sirutėnų biblioteka, bendruomene, seniūnija, bendrija „Tėviškės pastogė“. Daugiafunkciam centrui perduotas valdyti Sudeikių kempingo turtas įpareigoja plėsti veiklų spektrą, ugdyti bendruomeniškumą, telkti kolektyvą bendram tikslui, didina galimybes plėtoti įstaigos materialinę bazę.

Pasaulinė koronaviruso pandemija pakoregavo metines veiklas, darė įtaką Centro planų įgyvendinimui, ribojimai koregavo veiklų turinį, bet leido plačiau pažinti informacinių technologijų teikiamas galimybes, atsirasti naujiems ugdymo bei bendravimo metodams. Tai buvo naujų iššūkių, naujų kompetencijų įgijimo, ieškojimų, atradimų metai.

Įgyvendinant uždavinį saugios ir motyvuojančios edukacinės aplinkos kūrimas patirtiniam, kūrybiniam, saviraišką skatinančiam ugdymui plėtoti, vykdytas pasiteisinęs ir jau patirtį įgijęs nenutrūkstamas vaikų ugdymas visus metus, organizuojant vaikų dienos ir vasaros poilsio stovyklas, kuriose rengiamos ir įgyvendinamos edukacinės programos. Praėjusių metų stovyklų metu įgyvendintos 9 edukacinės programos. Jose dalyvavo 196 vaikai: 146 pradinė klasių ir 50 progimnazijinių klasių mokiniai. Vaikų užimtumui atostogų metu naudojamos netradicinės Centro erdvės bei natūralios edukacijoms pritaikytos miško, pelkės, ežero, pakrantės erdvės. Stengiantis vaikų užimtumą kiek įmanoma daugiau perkelti į lauko erdves, metinės veiklos plane buvo numatyta rengti edukacines programas tema „Prisijaukinkime lauką“. Išbandytos ir įgyvendinamos jau turimos šešios Edukacinių patirčių banko programos su vaikų dienos stovyklos vaikais.

Programos publikuojamos Centro interneto svetainėje. Poilsinių stovyklų bei edukacinių veiklų organizavimui įgyvendinta priemonė – saugių, estetinių erdvių kūrimas. Sutvarkytos Centro vidaus poilsio erdvės: atnaujintos laukiamojo ir stovyklavimo patalpos, sutvarkyti langai, apipavidalintos patalpos. Ugdymo ir poilsio bei teikiamų paslaugų zonos parengtos taip, kad nesimaišytų paslaugų gavėjų srautai, kad būtų laikomasi būtinų saugumo reikalavimų ekstremaliosios situacijos sąlygomis. Lauko erdvėse įrengta „Basakojo“ stoginė, stoginė lauko baldams, atnaujinta Lauko klasės stogo danga. Parengti 2 stovyklų organizavimui skirti projektai, įgyvendintas tik vienas „Vaikų vasaros poilsio stovyklos Sudeikiuose“. Projektas vykdytas birželio–rugpjūčio mėn. Projektas, parengtas vaikų užimtumui organizuoti rudens ir žiemos atostogų metu, neįgyvendintas dėl karantininio laikotarpio apribojimų

Ikimokyklinio ugdymo grupė dalyvauja tęstiniame ilgalaikiame projekte „Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“, kurio metu sukurti šeši metodiniai aprašai veiklai „Darželis kaime“: „Miško seklys“, „Girinukų kaimelis“, „Žvejyba“, „Ežero šalyje“, „Kriauklės ir meldo istorija“, „Senosios pelkės paslaptys“, aprašai praktiškai išbandyti. „Darželio kaime“ veiklos išskirtinumas – veiklas visą dieną galima vykdyti gamtoje: ant Alaušo ežero kranto, miško, pievų, pelkės apsuptyje. Lauko aplinka tinka atradimams, leidžia vaikams lavėti savo tempu ir pagal galimybes, nepatiriant įtampos. Visi aprašai sukelti į vieną bendrą viso projekto aplangą ir viešinami Sudeikių daugiafunkcio centro interneto svetainėje. Parengtais Sudeikių daugiafunkcio centro metodiniais aprašais gali naudotis ne tik projekto dalyviai, bet ir kitos rajono, šalies ugdymo įstaigos. Utenoje vykusioje projekto „Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ konferencijoje ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos pristatė patirtį, kaip projektas leido į turimas lauko erdves pažvelgti kūrybiškai, atrasti naujas jų panaudojimo galimybes. Projekto metu sukurtas pasiekimų ir pažangos matavimo įrankis, orientuotas į ugdytinio individualią pažangą kasdienėje veikloje, leidžiantis matyti ir sekti gebėjimų ūgties pokyčius. Pažangos matavimo įrankį patogiu naudoti aprašant vaiko sėkmę, su vaiko pasiekimais supažindinant ugdytinio tėvus.

Centro komanda, kurią sudaro direktorė ir mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, siekdama skirtingų poreikių vaikus įtraukti į sėkmingą ugdymo procesą, dalyvauja tęstiniame „Lyderių laikas 3“ pokyčių projekte „Universalaus mokymosi dizaino strategija vaiko pažangai“. Patirtys panaudojamos planuojant kasdienes veiklas, individualizuojant užduotis.

Įgyvendinant priemonę – vaikų gebėjimų vertinimas ikimokyklinio ugdymo grupėje, akcentuojant asmeninių kompetencijų augimą, parengta ir Centro direktorės įsakymu patvirtinta ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų fiksavimo forma – Vaiko metraštis, kurioje apibrėžta, kaip ir koku dažnumu bus fiksuojami vaiko pasiekimai. Pereita prie vieningos auklėtojų, dirbančių toje pačioje grupėje, vertinimo sistemos.

Karantinas pakoregavo ir kito metų uždavinio – kiekvienam bendruomenės nariui atviro Centro, teikiančio švietimo(si), kultūros, laisvalaikio užimtumo, bendruomenines paslaugas, veiklos tobulinimas – priemonių įgyvendinimą. Centre organizuotos 3 tapybos darbų parodos. Įgyvendinti planuoti bendruomenės poreikius atitinkantys 3 masiniai tradiciniai renginiai. Socialinę atskirtį patiriantiems žmonėms per metus surengti 2 renginiai.

Su bendrija „Tėviškės pastogė“ pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, per metus parengti du bendri projektai bendruomeniškumui stiprinti, gautos papildomos lėšos veiklų organizavimui. Antrus metus vykdomas aplinkos sveikatinimo projektas „Sveikatos universitetas namuose“ vyresniojo amžiaus žmonėms, sudarantis galimybes bendrauti, skatinantis sveikai gyventi, mokantis imuniteto stiprinimo pagrindų ir kviečiantis judėti. Universiteto lankytojams įvyko penki užsiėmimai.

Įgyvendinant uždavinį – atviro pokyčiams ir naujovėms Centro formavimas, atskleidžiant įstaigos unikalumą – siekiama bendradarbiauti su vietos įstaigomis ir organizacijomis. Kuriamos estetiškos aplinkos, teikiamos kokybiškos, prieinamos ir bendruomenės poreikius atitinkančios paslaugos ir veiklos, organizuojami kultūrą ugdantys, paklausa turintys renginiai visai

bendruomenei. Jau penktus metus kartu su bendrija „Tėviškės pastogė“ gaunamos papildomos lėšos Jurginų žydėjimo šventei Sudeikiuose organizuoti. Šventėje dalyvavo virš 300 žmonių, auga šventės rėmėjų skaičius. Tai rodo, kad tokie renginiai bendruomenei reikalingi ir palaikomi, be to, Centro veiklos vis labiau pripažįstamos ir vertinamos. Projekto lėšomis įsigytos septynios poros šiaurietiškujų lazdų. Maksimaliai išnaudojamos Centro sporto erdvės bendruomenės narių sveikatos stiprinimui. Sporto salės paslaugomis per metus pasinaudojo 78 unikalūs lankytojai. Teiktos socialinės paslaugos: dušo ir savitarnos skalbyklos. Jomis pasinaudojo 47 unikalūs lankytojai.

Didelę paklausą ir toliau turi Centro teikiamos apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos bei teikiamos paslaugos stovyklavietėje. Pajamos už teikiamas paslaugas sudaro galimybę plėsti ir tobulinti Centro materialinę bazę, steigti etatus iš pajamų lėšų vasaros sezonui, iš pajamų lėšų apmokama 80 proc. ūkio išlaidų lėšų ir 2 darbuotojų etatai. Lankytojų atsiliepimai, įrašai Svečių knygoje, teigiami įvertinimai, padėkos už suteiktas paslaugas leidžia patirti veiklos sėkmę, skatina tobulinti veiklas, rodo tinkamą Centro veiklos kryptį. Nepaisant karantino apribojimų, kurių turėjo laikytis Centras, teikdamas paslaugas, ir negalėjimo atlygintinių paslaugų teikti ištisus metus, pajamų lėšos per 2020 m. sudaro daugiau negu 75 tūkst. Eur, t. y. 4 tūkst. Eur daugiau negu per 2019 m. Bendras paslaugų gavėjų skaičius yra 4799, iš jų – 2024 naudojosi Centro teikiamomis atlygintinėmis paslaugomis, 2775 dalyvavo Centro organizuojamuose laisvalaikio užimtumo, kultūriniuose, socialinės veiklos renginiuose ar naudojosi teikiamomis socialinėmis paslaugomis.

Metiniame veiklos plane numatyta įsivertinimo sritis – vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumo galimybių vertinimas – tirta, atliekant anketavimą, analizuojant lankytojų atsiliepimus, įrašus, elektroninius laiškus ir kt. Teigiamai įvertintos Centro sritys: sudarytos galimybės naudotis sporto sale lankytojams patogiu laiku, malonus, kultūringas aptarnavimas, visokeriopa pagalba renginių organizatoriams ir projektų vykdytojams, skanus maistas, gražiai sutvarkytos vidaus, lauko, stovyklavietės erdvės, daug edukacinių erdvių gamtoje, tinkamos sąlygos užsiėmimams ir poilsiui, organizuojamos vaikų poilsio stovyklos, daug dėmesio skiriama darbui su socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis, patrauklūs kultūriniai renginiai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti veiklą projekto „Inovatyvios ugdymo veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ įgyvendinime.	Įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius, juos panaudojant įstaigos ikimokyklinio ugdymo veikloms tobulinti.	1. Iki balandžio mėn. sudarysiu darbo grupę edukacinėms erdvėms įrengti, su kuria parengsim erdvių įrengimo planą, numatysim reikalingas priemones ir būdus joms įsigyti.	1.1. Užduotis įvykdyta: 1. Su darbo grupe – projekto dalyve – Centro lauko erdvėse edukacinėms veikloms numatėme ir panaudojome 4 natūralios erdvės: miško, pelkės, ežero, pakrantės. Vaikų ugdymas maksimaliai keliamas į lauko erdves.

		<p>2. Aprašų rengėjams padėsiu rengti ir redaguosiu aprašus: iki 2020 m. rugsėjo 1 d. bus parengti, suredaguoti ir paskelbti įstaigos internetinėje erdvėje 6 aprašai veikloms lauko erdvėse.</p>	<p>Teikiau siūlymus erdvių panaudojimui ugdymo procese, ugdymo organizavimui lauke. Tam įsigyti lauko įranga ir priemonės veikloms lauke.</p> <p>2. Pagal projektą parengti 6 aprašai: 1. Miško seklys; 2. Girinukų kaimelis; 3. Žvejyba; 4. Ežero šalyje; 5. Kriauklės ir meldo istorija; 6. Senosios pelkės paslaptys.</p> <p>Teikiau siūlymus aprašams, koregavau medžiagą. Centro veikla įgyvendinant projektą pristatyta rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokytojų pasidalijimo patirtimi renginyje. Padėjau parengti pristatymą tema „Darželis kaime“, koregavau pristatymo medžiagą. Aprašų medžiaga naudojama vaikų dienos stovyklų edukacijoms, paskelbta Centro interneto svetainėje.</p>
<p>1.2. Tobulinti įstaigos poilsio bazę, pritaikant ją poilsio bei neformaliojo švietimo veikloms vykdyti.</p>	<p>Iki vasaros sezono pradžios paruošti HN reikalavimus atitinkančias poilsio bazės erdves poilsiui ir edukacijoms.</p>	<p>1. Iki gegužės 1 d. su ūkvedžiu parengsim būtinų atlikti darbų poilsio bazėj sąrašą, nusistatysim prioritetus: iki birželio 1 d. pagal saugos reikalavimus bus sutvarkytos vaikų žaidimų aikštelės, atnaujinta lauko įranga.</p>	<p>1.2. Užduotis iš dalies įvykdyta:</p> <p>1. Dalyvavau rengiant reikalingų atlikti darbų planą, teikiau siūlymus. Atlikti suplanuoti lauko įrangos atnaujinimo darbai: pašalinta netinkama naudoti ir saugos reikalavimų neatitinkanti lauko žaidimų įranga; mano siūlymu įrengtos 5 papildomos laužavietės su įrenginiais maistui gaminti, nupirkta priemonių laisvalaikiui ir veikloms lauko erdvėse.</p> <p>Neatlikti vaikų žaidimų aikštelės dangos įrengimo darbai dėl sustabdytų pirkimų ekstremaliosios situacijos laikotarpiu.</p>

		<p>2. Surasiu rėmėjus, kurių pagalba iki gegužės 1 d. bus pašalintas avarinės būklės tiltas poilsiavietės maudykloje, pašalinti pavojų žmogaus sveikatai keliantys medžiai poilsio erdvėse.</p> <p>3. Parengsiu ir rajono bei respublikos mastu pavišinsiu informaciją apie galimybes vykdyti veiklas įstaigos erdvėse: jomis pasinaudos ne mažiau kaip 300 formaliojo bei neformaliojo švietimo įstaigų edukacinių, sporto bei poilsio projektų dalyvių.</p>	<p>2. Organizavau poilsiavietės tvarkymo darbus: suradau rėmėją, kuris savo lėšomis ir įranga pašalino avarinės būklės tiltą poilsiavietės maudykloje; taip pat poilsiavietėje pašalinti pavojų keliantys medžiai.</p> <p>3. Rengiau ir viešinau informaciją apie Centro paslaugas interneto svetainėje, facebook paskyroje; platinimui parengiau reklaminių lankstinuką apie Centro galimybes. Birželio–rugpjūčio mėn. Centro poilsio bazėje buvo vykdoma 11 vaikų edukacinių, poilsio bei sporto stovyklų, kurių veiklose dalyvavo 392 vaikai, bei 14 stovyklų bei projektinių renginių suaugusiems, kuriuose dalyvavo 453 dalyviai. Rengiau ir redagavau medžiagą apie veiklas interneto svetainei.</p>
<p>1.3. Parengti įstaigai skirtų etatų pertvarkos planą.</p>	<p>Perskirstyti etatų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, skaičių, atsižvelgiant į įstaigos teikiamų paslaugų intensyvumą ir sezoniškumą.</p>	<p>1. Su vyresn. buhalterė iki kovo 15 d. parengsiu įstaigos etatų pertvarkos planą, kuriame bus numatyta:</p> <p>1.1. ne mažiau kaip 1,75 etato, finansuojamo iš savivaldybės biudžeto lėšų, gegužės–rugpjūčio laikotarpiu perkelti į etatus, finansuojamus iš įstaigos pajamų lėšų;</p> <p>1.2. Nuo rugsėjo 1 d. sumažinti 0,5 neefektyviai panaudojamo užimtumui organizuoti skirto etato, vasaros laikotarpiui šią etato dalį apmokant iš pajamų lėšų;</p> <p>1.3. Iki metų IV ketvirčio sumažinti 1 etatu</p>	<p>1.3. Užduotis įvykdyta:</p> <p>1. Su vyresn buhalterė parengiau etatų pertvarkos planą. Įvykdytos visos etatų pertvarkos plane numatytos priemonės: nuo liepos 1 d. bendras etatų skaičius – 15, iš jų 13 finansuojami iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų ir 2 etatai iš centro pajamų lėšų.</p> <p>1.2. Sumažinus neefektyviai išnaudojamo 0,5 užimtumo specialisto etato vasaros laikotarpiui panaudojama stovyklos vadovo etatui finansuoti iš pajamų lėšų.</p> <p>1.3. Katilinės operatoriaus funkcijos sujungtos su pastatų</p>

		<p>savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamus etatus.</p> <p>2. Iki kovo 30 d. supažindinsiu įstaigos bendruomenę su etatų pertvarkos planu; rengsiu DK reikalavimus atitinkančius dokumentus.</p> <p>3. Paruošiu ir savivaldybės tarybai pateiksiu motyvuotą prašymą nuo balandžio 1 d. keisti vaikų dienos priežiūros ir trumpalaikio apgyvendinimo su nakvyne paslaugų kainas, didinant jas ne mažiau kaip 30 proc.</p>	<p>ir įrengimų techninės priežiūros darbininko funkcijomis; kasininko funkcijos sujungtos su dokumentų tvarkymo specialisto funkcijomis – tokiu būdu savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami etatai sumažinti 1 etatu.</p> <p>2. Parengiau ir darbuotojams pateikiau pranešimus apie darbo sutarčių sąlygų pakeitimą ir pasiūlymą dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis (2020-06-17 Nr. S(2.4)-51; Nr. S(2.4)-52. Atsižvelgiant į darbuotojų atsakymus, parengiau pakeitimus darbo sutartyse (2020-06-30 įsak. Nr. P-25), parengiau ir įsakymu patvirtinau pakeistą pareigybių sąrašą bei naujų pareigybių aprašymus (2020-07-01 įsak. Nr. V-23; 2020-09-18 įsak. Nr. V-30).</p> <p>3. Pateikiau Utenos rajono savivaldybės merui raštą „Dėl Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų pakeitimo“ (2020-02-25 Nr. (2.4.)-S-14 nurodžiau kainų keitimo priežastys – esant didelei paslaugų paklausai padidėjusios išlaidos šių paslaugų kokybės užtikrinimui. Rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. TS-121 nustatyto Centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainos 1 asmeniui: trumpalaikio apgyvendinimo su nakvyne ir vaikų dienos stovyklų.</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iš dalies neįvykdyta 1.2. užduotis – neįrengta Centro stovyklavietėje vaikų žaidimų aikštelės danga.	Nenupirkti dangos įrengimo darbai, laikinai sustabdyti prekių ir paslaugų pirkimą, nesusijusį su ekstremalia situacija (Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d. įsak. Nr. 384). Prasidėjus vasaros sezonui darbų nebuvo galima atlikti dėl poilsiautojų saugumo užtikrinimo.
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Su ikimokyklinio ugdymo auklėtoja dalyvaujame tęstinio „Lyderių laikas 3“ pokyčių projekto „Universalaus mokymosi dizaino strategija vaiko pažangai“ mokymuose ir praktinėse veiklose.</p> <p>3.2. Centro bazės parengimas vasaros stovyklų veikloms ekstremaliosios situacijos sąlygomis: pavedžiau ūkvedžiui nustatyti, kokius darbus reikia atlikti nerenovuotose mokyklos korpuso patalpose, kad būtų galima vykdyti planuotas veiklas užtikrinant lankytojų saugumą bei suteikiant stovyklavimo paslaugas planuotam mokinių skaičiui. Parengtas defektinis aktas, kuriame įvertinta patalpų būklė, nurodyti trūkumai ir išvardinti būtini atlikti darbai bei reikalingos priemonės. Visi suplanuoti darbai įvykdyti.</p>	<p>Įgytos žinios ir patirtys panaudojamos rengiant edukacines programas vaikų stovykloms, planuojant mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės dienos veiklas. Dalijimasis įgytomis žiniomis skatina grupės auklėtojų bendradarbiavimą.</p> <p>Nenutrūko suplanuotų veiklų vykdymas vasaros laikotarpiu, nesumažintas stovyklautojų skaičius ekstremaliosios situacijos sąlygomis: tinkamai suplanavus ir išnaudojus Centro materialinę bazę bei žmogiškuosius išteklius, nereikėjo sumažinti paslaugų apimtį, todėl planuotos metų pajamos gautos ir viršytos (planuota 60700 Eur, gauta 71423,72 Eur). Sudarytos galimybės darbuotojams papildomai užsidirbti nesudarant naujų sutarčių darbui stovyklavietėje, o sudarant susitarimus dėl papildomo darbo. 2 etatai finansuojami iš pajamų lėšų. Socialiai remtinų šeimų vaikų vasaros poilsio stovykloje dalyvavo 50 vaikų – projekto veiklos ir vertinimo kriterijai įvykdyti 100 proc.</p>
<p>3.3. Centro veiklos organizavimas ekstremaliosios situacijos ir karantinų laikotarpiu:</p> <p>3.3.1. parengiau, 2020-08-24 įsakymu Nr. V- 26 patvirtinau „Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro darbuotojų AAP naudojimo/keitimo ir</p>	<p>Užtikrintas darbuotojų saugumas. Su kiekvienu darbuotoju individualiai aptartos jo darbo sąlygos, saugumo reikalavimai, aprūpinimas saugos priemonėmis, galimybės kitaip</p>

dezinfekavimo bei saugos priemonių COVID-19 prevencijai tvarkos aprašą“, kur nustatyta AAP naudojimo tvarka, darbuotojų sveikatos ir saugos reikalavimai, patalpų ir priemonių priežiūra, atsakingi asmenys. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai;

3.3.2. parengiau , 2020-03-27 d. įsakymu patvirtinau „Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro laikino nuotolinio darbo karantino metu tvarkos aprašą“, su juo supažindinau darbuotojus pasirašytinai;

3.3.3. su Utenos rajono savivaldybės administracija 2020 m. kovo 27 d. pasirašyta Materialinių išteklių teikimo ekstremalių situacijų atvejais sutartis Nr. S9-30/4.31-5 dėl izoliuojamųjų asmenų laikino apgyvendinimo ir maitinimo. Aptartos apgyvendinimo, maitinimo, saugos sąlygos ir galimybės;

3.3.4. darbuotojai nuolat supažindinami su naujais teisės aktais, susijusiais su aktualia situacija pasirašytinai arba per DVS sistemą, informacija skelbiama Centro interneto svetainėje;

3.3.5. 2020-05-14 įsakymu Nr. V-19 „Dėl ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimo karantino laikotarpiu“ patvirtinti Nurodymai tėvams, kurių vaikai lankys IU grupę Sudeikių daugiafunkciame centre karantino laikotarpiu bei Reikalavimai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui karantino laikotarpiu Sudeikių daugiafunkciame centre. Su įsakymo nuostatomis pasirašytinai supažindinti IU grupės darbuotojai, informacija tėvams skelbta Centro interneto svetainėje.

3.3.6. 2020-12-09 įsakymu Nr. V- 45 „Dėl darbo organizavimo 2020 m. gruodžio 9–31 d. laikotarpiu nustatymo“ nustatyta Centro darbo organizavimo tvarka kiekvienoje veiklos srityje karantino laikotarpiui, kad būtų užtikrintas saugi veikla ikimokyklinio ugdymo grupėje, iki minimumo mažinamas darbuotojų galimų kontaktų skaičius, darbas organizuojamas nuotoliniu būdu ar vykdomas taip, kad tuo pačiu metu vienoje vietoje dirbtų vienas darbuotojas.

organizuoti darbą, išnaudoti atostogas. Tai davė teigiamų rezultatų:

1. Nefiksuotas nė vienas darbuotojų susirgimas COVID- 19.
2. Dėl karantino sukeltų pasekmių nereikėjo atleisti nė vieno darbuotojo; minimaliai paskelbtos dvi prastovos ir viena dalinė prastova pirmojo karantino laikotarpiui.
3. Nefiksuoti paslaugų gavėjų ir IU grupės vaikų susirgimų.
4. Darbų ir veiklų planavimas tokiomis aplinkybėmis, iškilusių problemų bendras sprendimas labai suvienijo kolektyvą, pozityvios emocijos daro teigiamą įtaką darbuotojų savijautai ir sveikatai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ir daugiau užduočių neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio švietimo įstaigos valdymo.
7.2. Asmeninio veiksmingumo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti Centro veiklos organizavimo, vykdymo ir vadovavimo procesus.	Pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus parengti dokumentai reglamentuoja Centro veiklos organizavimą ir valdymą.	Iki 2021-05-31 parengti ir Utenos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti pateikti nauji Sudeikių daugiafunkcio centro nuostatai, reglamentuojantys Centro veiklą, uždavinius bei atliekamas funkcijas. Laikantis teisės aktų reikalavimų konkrečioms pareigybėms, iki 2021-03-15 pakoreguoti ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai, aiškiai apibrėžiantys darbuotojo funkcijas ir specialiuosius reikalavimus pareigybei.
8.2. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų vertinimo sistemą, orientuotą į individualius vaikų poreikius.	Kuriamos įdomaus, prasmingo, turiningo, motyvuojančio ugdymo sąlygos, padedančios kiekvienam vaikui patirti ugdymosi sėkmę.	Stebima ir fiksuojama vaikų daroma pažanga pagal Centre nustatytą ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų fiksavimo tvarką. 75–80 procentų vaikų padarys pažangą visose ugdymosi srityse, 50–60 procentų vaikų pasieks jų amžių atitinkančius ugdymosi rezultatus ne mažiau kaip 9-iose ugdymosi srityse. Ugdymo procese panaudoti ne mažiau kaip 3 projekto „Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ metu parengti metodiniai aprašai, atlikti trys vaikų pasiekimų vertinimai pagal projekto mokinių pažangos vertinimo įrankį, gauti

		<p>rezultatai palyginti su įprastu vaikų vertinimu grupėje – pagal gautas išvadas, bendradarbiaujant tėvams ir pedagogams, pritaikomas ugdymo turinys, padedantis vaikui pasiekti jo amžių atitinkančius gebėjimus. Planuojant ugdomąją veiklą taikomos universalios mokymosi dizaino idėjos.</p>
<p>8.3. Tinkamai reglamentuoti Centro mokamų paslaugų organizavimą ir teikimą.</p>	<p>Teisės aktų reikalavimus atitinkančios mokamų paslaugų organizavimo ir teikimo Centre procedūros užtikrina efektyvų vidaus kontrolės vykdymą šioje srityje.</p>	<p>Įgyvendintos Centralizuoto vidaus audito rekomendacijos mokamų paslaugų teikimo srityje. Iki 2021-06-30 Utenos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti pateiktos Centre teikiamų paslaugų rūšys ir kainos. Iki 2021-06-30 parengtas ir įsakymu patvirtintas Centro teikiamų mokamų paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas, kuriame bus nustatytos paslaugų organizavimo ir teikimo procedūros, susijusių dokumentų forminimas, darbuotojų atsakomybė ir kt. Iki 2021-04-23 laikantis teisės aktų reikalavimų patikslinti vidaus veiklos dokumentai, reglamentuojantys atsiskaitymo už teikiamas paslaugas apskaičiavimą, apskaitos dokumentų išrašymą, kasos darbo organizavimą ir pan.</p>