



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRANEŠIMŲ, GAUTŲ „PASITIKĖJIMO TELEFONU“ UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE, NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. balandžio 11 d. Nr. AĮ-350
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009 Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, įgyvendindamas Utenos rajono savivaldybės 2010-2012 korupcijos prevencijos programą, patvirtintą Utenos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-293:

1. T v i r t i n u Pranešimų, gautų „Pasitikėjimo telefonu“ Utenos rajono savivaldybės administracijoje, nagrinėjimo tvarkos aprašą;

2. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Laimutei Neliupšienei su šiuo įsakymu supažindinti skyrių vedėjus ir seniūnijų seniūnus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Jonas Slapšinskas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2012 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A3-350

**PRANEŠIMŲ, GAUTŲ „PASITIKĖJIMO TELEFONU“ UTENOS RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE, NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, gautų „Pasitikėjimo telefonu“ Utenos rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija), nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja pranešimų, skundų, prašymų, pareiškimų apie veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, arba turinčių Utenos rajono savivaldybės administracijos tarnautojo tarnybinio nusižengimo, darbuotojo darbo drausmės pažeidimo požymių (toliau – pranešimai), nagrinėjimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

- 2.1. „Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“ atitinka apibrėžimą, nustatytą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.
- 2.2. „Tarnybinis nusižengimas“ atitinka apibrėžimą, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.
- 2.3. „Darbo drausmės pažeidimas“ atitinka apibrėžimą, nustatytą Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 2.4. „Pasitikėjimo telefonas“ - Utenos rajono savivaldybės administracijos telefonas (8 800) 77472.

II. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

3. Pranešimai „Pasitikėjimo telefonu“ priimami juos įrašant (surinkus telefono numerį asmuo išgirsta balso pranešimą ir siūlymą po garsinio signalo palikti pranešimą, kuris įrašomas).

4. „Pasitikėjimo telefono“ telefono apratas yra Administracijos vadovo darbo kabinete.

5. Apie gautą pranešimą įspėja telefono aparato indikatorius. Gautas pranešimas išklausomas nedelsiant jį gavus. Jei pranešimas gautas ne darbo metu – pirmą darbo dieną po jo gavimo.

6. Pranešimą išklauso Administracijos vadovas ir :

6.1. paveda įgaliotam asmeniui jį užregistruoti Pranešimų, gautų „Pasitikėjimo telefonu“, apskaitos žurnale (pagal priedą) bei;

6.2. priima sprendimą dėl pranešimo nagrinėjimo eigos pagal Tvarkos aprašo 7 punktą arba;

6.3. raštu nusišalina nuo pranešimo tyrimo, jei pranešama dėl Administracijos vadovo veiksmų (neveikimo). Šiuo atveju Tvarkos apraše nurodytas Administracijos vadovo funkcijas atlieka Administracijos vadovo pavaduotojas. Apie šias aplinkybes nedelsiant informuojama ir Antikorupcinė komisija.

7. Administracijos vadovas gali priimti tokius sprendimus dėl pranešimo nagrinėjimo eigos:

7.1. Pavesti atsakingam asmeniui (ar sudarytai komisijai) ištirti pranešime nurodytas aplinkybes teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. Apie gautą pranešimą informuoti Antikorupcinę komisiją (jei pranešimo duomenys susiję su Antikorupcinės komisijos veikla, kompetencija);

7.3. Apie gautą pranešimą informuoti teisėsaugos institucijas (esant nusikaltimo sudėties požymių);

7.4. Pavesti atsakingam asmeniui pranešimo duomenis perduoti kitai institucijai nagrinėti pagal kompetenciją;

- 7.5. Nesiimti veiksmų, nurodytų 7.1-7.4 punktuose. Šį sprendimą galima priimti tik tokiu atveju, jei iš pranešimo turinio negalima suprasti kieno, kokius veiksmus (neveikima) pranešėjas skundžia, ko prašo ar kokias aplinkybes nurodo ir pan. bei nėra galimybių nurodytas aplinkybes patikslinti (anoniminis pranešimas). Apie tokį sprendimą pažymima Pranešimų gautų „Pasitikėjimo telefonu“, apskaitos žurnale skiltyje „Pastabos“. Šiuos pranešimus turi teisę perklausti Antikorupcinė komisija.
7. Pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami nagrinėjimi ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu;
 - 7.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
 - 7.4. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;
 - 7.5. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875;
 - 7.6. Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 977;
 - 7.7. Utenos rajono savivaldybės administracijos darbo reglamentu;
 - 7.8. kitais teisės aktais.
8. Draudžiama gautą pranešimą perduoti asmeniui, kurio veiksmai skundžiami.
9. Draudžiama pavišinti asmens pateikuso pranešimą asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, telefoną, faksą ar kt.), jei pranešėjas tokį pageidavimą nurodo pranešime.
 9. Asmuo, pateikęs pranešimą, turi būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, išskyrus jei jis:
 - 9.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;
 - 9.2. pateikia pranešimą anonimiškai arba nenurodo nei vieno iš būtinų kontaktinių duomenų atsakymui pateikti (gyvenamosios vietos adreso, telefono, fakso, elektroninio pašto);
 - 9.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Pranešimų, gautų „Pasitikėjimo telefonu“
Utenos rajono savivaldybės administracijoje,
nagrinėjimo tvarkos aprašo priedas

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(bylos indeksas)

PRANEŠIMŲ, GAUTŲ „PASITIKĖJIMO TELEFONU“, APSKAITOS ŽURNALAS

Pradėta

Baigta

Lapu

Saugojimo terminas

Eil. Nr.	Pranešimo gavimo data ir laikas	Pranešimą išklausęs ir pranešimą užregistravęs tarnautojai (darbuotojai) (vardas, pavardė, pareigos)	Pranešimą pateikusio asmens duomenys (pildomi tie duomenys, kurie pateikiami, išskyrus, jei pranešėjas nurodo pageidavimą, neviešinti jo asmens duomenų)	Trumpas pranešimo turinys (neidentifikuojant asmenų, dėl kurių pateiktas pranešimas)	Subjektai, kuriems pranešta gauta informacija (esant tarnybiniam būtinumui)	Pastabos